

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO POR LA QUE SE CONCEDE UNA SUBVENCIÓN DIRECTA PLURIANUAL A LA CONFEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, DESTINADA A LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORIENTACION LABORAL Y DE ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO (SERVICIO INTEGRAL DE EMPLEO)

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Con fecha 23 de Octubre de 2018 (Reg.Ent. SCEM 125797/2018), D. EDUARDO BEZARES CARRETERO, en calidad de Secretario General y en representación de la CONFEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, con C.I.F. G38025151, domicilio en Santa Cruz de Tenerife, calle Rambla Santa Cruz, número 147, presenta solicitud ante el Servicio Canario de Empleo mediante la que interesa le sea concedida a esta entidad una subvención directa de las previstas en el art. 21 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, para la realización de actividades de **Orientación Laboral** y de **Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento** durante las anualidades 2019-2020 por importe total de **ochocientos nueve mil ochocientos ocho euros (809.808,00 €)**, lo que supone el 100% del coste total del proyecto.

Segundo.- A dicha solicitud se acompaña la documentación necesaria para el otorgamiento de la citada subvención de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del mencionado Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero.

Tercero.- Existen razones de reconocido interés público para conceder esta subvención:

El Programa Operativo FSE Canarias 2014-2020 recoge en su Eje Prioritario 1 denominado *“Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral”* las siguientes prioridades de inversión, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento (CE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo:

- Prioridad de inversión nº 8.1 *“El acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo y de las personas inactivas, incluidos los desempleados de larga duración y las personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral”*, cuyo Objetivo Específico 8.1.1 especifica *“Mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas y/o demandantes de empleo a través de la orientación profesional, así como impulsar la activación de la población inactiva”*.

- Prioridad de inversión nº 8.3 *“Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu empresarial y la creación de empresas”*, cuyo Objetivo 8.3.1 especifica *“Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el número de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles creadas, facilitando su financiación, mejorando la calidad y eficiencia de los servicios de apoyo y consolidación”*. Asimismo se recogen como prioridades de inversión, por un lado *“el acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo y de las personas inactivas, incluidos los desempleados de larga duración y las personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral”*, y por otro lado *“el trabajo por cuenta propia, el espíritu emprendedor y la creación de empresas, incluidas las microempresas y las pequeñas y medianas empresas innovadoras”*.



FONDO SOCIAL EUROPEO





El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, siendo por tanto su contenido uno de los elementos vertebradores de la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020. En esta norma, de aplicación a todos los servicios prestados en el ámbito del Sistema Nacional de Empleo, se regulan los principios y requisitos mínimos a los que deben ajustarse los Servicios que conforman la Cartera, con el fin de garantizar condiciones de igualdad en la atención a los usuarios de los Servicios Públicos de Empleo en todo el territorio nacional. Entre los Servicios incluidos en la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo se encuentran el Servicio de Orientación Profesional y el Servicio de Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento.

Las actuaciones recogidas en la presente subvención pretenden desarrollar servicios aprobados en dicha Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo que están obligados a prestar los Servicios Públicos de Empleo a los usuarios. El citado Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, señala en su artículo 6 que los Servicios Públicos de Empleo podrán prestar estos Servicios a través de entidades colaboradoras habilitadas para ello, y establece que *“en la prestación de servicios se procurará la cooperación entre agentes públicos y privados y con los agentes sociales y otras entidades colaboradoras...”*.

El artículo 11 del citado Real Decreto 7/2015, dispone que “Los usuarios de los Servicios Públicos de Empleo podrán acceder a un servicio que les facilite la implantación de sus actividades de autoempleo y emprendimiento realizando un acompañamiento en los procesos vinculados. Para ello los Servicios Públicos de Empleo procurarán la coordinación necesaria con las redes de oficinas públicas y privadas encargadas de promover el autoempleo y el emprendimiento, en particular los Puntos de Atención al Emprendedor previstos en la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, para prestar asesoramiento y acompañamiento a los nuevos autónomos y emprendedores, incluidos los del ámbito de la Economía Social.

Con fin de garantizar el desarrollo de un modelo en red coordinado y efectivo, que nos permita establecer homogeneidad en procedimientos y coherencia en los procesos, así como disponer de un catálogo de servicios amplio a disposición de nuestros usuarios, se ha optado por incorporar como colaboradores del Servicio Canario de Empleo en la ejecución de las tareas de orientación laboral y de asesoramiento para el fomento del emprendimiento a aquellas entidades que cuentan con equipos técnicos de amplia experiencia en el ámbito al que nos venimos refiriendo y a las que su posición en el mercado de trabajo sitúa en posición competitiva a los efectos de alcanzar los objetivos fijados en la Estrategia del Gobierno de Canarias. Además, las entidades por las que se ha optado a tal efecto son organizaciones que representan al ámbito empresarial y que cuentan entre sus principales objetivos prestar servicios de información, orientación y asesoramiento empresarial para contribuir al desarrollo económico-social de Canarias.

Cuarto.- Las razones para conceder esta subvención sin promover la concurrencia vienen justificadas por los siguientes hechos:

- a) Por el interés público y social derivado de las actuaciones a realizar, consistentes en el fomento del empleo a través del asesoramiento y orientación especializados, y como instrumentos generadores de empleo estable.
- b) Por las características de la acción a realizar. En este sentido, la acción que se pretende llevar a cabo no encaja en ninguna de las convocatorias públicas de subvenciones realizadas por este organismo.
- c) Por las características y antecedentes de la entidad: La Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife es una organización empresarial representativa de los empresarios de Canarias. Cuenta con un equipo técnico de amplia experiencia en temas empresariales y ha desarrollado hasta el año 2018 los proyectos en colaboración con el Servicio Canario de Empleo, relativos a la orientación laboral y el fomento de la emprendeduría, por lo que puede desempeñar con éxito las acciones que se engloban en el proyecto que nos ocupa.

Quinto.- Que en sesión celebrada el día 18 de Diciembre de 2018, el Consejo General de Empleo del Servicio Canario de Empleo acordó informar favorablemente la subvención que nos ocupa.





Sexto.- En sesión celebrada el 15 de Abril de 2019 el Gobierno de Canarias adopta el acuerdo por el que se autoriza la concesión de la citada subvención directa.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.- El artículo 21 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, señala que las subvenciones directas pueden ser aquellas en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, razones en este caso expuestas en los antecedentes de hecho de la presente Resolución.

Segundo.- La Presidenta del Servicio Canario de Empleo es competente para la tramitación del presente expediente de subvención, en virtud de lo establecido en el artículo 7.1.h) de la Ley 12/2003 de 4 de abril, del Servicio Canario de Empleo.

Tercero.- Tal como se desprende del artículo 3 de la citada Ley 12/2003 de 4 de abril, el Servicio Canario de Empleo tiene, entre otras, las funciones de ejecutar planes y programas derivados de la política del Gobierno en materia de empleo y formación ocupacional, gestionar los fondos públicos o privados que se pongan a su disposición en materia de fomento de empleo y formación ocupacional, y la colaboración con otras Administraciones Públicas o entidades privadas para coordinar las acciones en materia de empleo y formación ocupacional, con objeto de mejorar las posibilidades de acceso al empleo de los desempleados en el mercado de trabajo, por cuenta propia o ajena, así como fomentar el espíritu empresarial y la economía social.

Cuarto.- Se cumple por la entidad con los requisitos exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el artículo 15 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, para ser beneficiaria de la citada subvención, los cuales son acreditados en la forma que determina el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento. En este sentido, la entidad ha aportado el correspondiente plan de financiación y la previsión de ingresos y gastos de la actividad objeto de la misma, así como declaración responsable de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la citada Ley 38/2003 de 17 de noviembre, considerando el Servicio Canario de Empleo prescindible la comparecencia del declarante ante un funcionario de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo.

Quinto.- Es procedente conceder de forma directa esta subvención dado que concurren los requisitos previstos para la concesión de subvenciones de forma directa en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, precepto con carácter de legislación básica, así como en el artículo 21.1.b) del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Sexto.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, es necesaria la autorización del Gobierno para la concesión de subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, cuyo importe exceda del que se determine anualmente en la Ley de Presupuestos.

Considerando que la presente subvención viene recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Servicio Canario de Empleo para el periodo 2018-2020, aprobado mediante Orden de la Consejera de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda de fecha 6 de marzo de 2018, modificada por Orden de la Consejera de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda de fecha 22 de febrero de 2019.

Considerando la aprobación por parte de la Dirección General de Planificación y Presupuesto mediante resoluciones n.º 21/2019 y n.º 22/2019, ambas del 7 de marzo, de las operaciones cofinanciadas por el FSE en el marco del Programa Operativo de Canarias FSE 2014-2020,





Visto informe emitido el 19 de febrero de 2019 por la Dirección General de Asuntos Económicos con la Unión Europea, así como informe emitido el 10 de abril de 2019 por la Intervención General.

RESUELVO

Primero.- OBJETO

Conceder una subvención directa a la **Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife** para la realización, entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre del 2020 (inclusive), de **actividades de Orientación Laboral y de Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento** recogidas en la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, así como la ejecución de otras actividades complementarias que, no habiéndose incluido en la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, se establecen por el Servicio Canario de Empleo para el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Canarias, **por importe total de ochocientos nueve mil ochocientos ocho euros (809.808,00 €)**, lo que supone el 100% del coste total del proyecto, distribuido de la siguiente forma:

ACTUACIÓN	ANUALIDAD		TOTAL
	2019	2020	
SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL	143.866,00 €	143.866,00 €	287.732,00 €
SERVICIO DE AUTOEMPLEO Y EMPRENDIMIENTO	261.063,00 €	261.013,00 €	522.076,00 €
TOTAL	404.929,00 €	404.879,00 €	809.808,00 €

Se aprueba el gasto plurianual por importe de 809.808,00 €

La presente resolución de subvención queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario de 2020 para financiar las obligaciones derivadas de la misma.

Segundo.- FINANCIACIÓN

La financiación del servicio de ORIENTACIÓN LABORAL se realizará con cargo a la partida presupuestaria 50.01.241H.480.02 Elemento PEP 50400045 "FSE 14-20. Acc. orientac e inserción lab. Desempleados, especialmente PLD y mayores", cofinanciada en un 85% por el Fondo Social Europeo con cargo al Programa Operativo de Canarias FSE 2014-2020 Eje Prioritario 1 "Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral" figurando en la Prioridad de inversión 8.1 El acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo y de las personas inactivas, incluidos los desempleados de larga duración y las personas alejadas el mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral y en el Objetivo específico 8.1.1 Mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas y/o demandantes de empleo a través de la orientación profesional, así como impulsar la activación de la población inactiva.

La financiación del servicio de AUTOEMPLEO Y EMPRENDIMIENTO se realizará con cargo a la partida presupuestaria 50.01.241K.480.02 Elemento PEP 50400046 FSE 14-20 AUTÓNOMOS Y CREACIÓN DE EMPRESAS INCLUIDAS PYMES, cofinanciada en un 85% por el Fondo Social Europeo con cargo al Programa Operativo de Canarias FSE 2014-2020, Eje Prioritario 1 "Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral", figurando en la Prioridad de inversión 8.3 "Promover el





trabajo por cuenta propia, el espíritu empresarial y la creación de empresas” y en el Objetivo específico 8.3.1 “Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el número de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles creadas, facilitando su financiación, mejorando la calidad y eficiencia de los servicios de apoyo y consolidación”.

El Servicio Canario de Empleo aportará el 100 % de la financiación del coste de las acciones a desarrollar.

Este importe comprenderá solamente aquellos gastos que tengan la consideración de elegibles con arreglo a los criterios de elegibilidad de gastos contemplados, tanto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, como en el Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Social Europeo y se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo. En especial se tendrá en cuenta lo previsto en el art. 69.3 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y en el artículo 13.2 del Reglamento (UE) nº 1304/2013. Así como lo establecido en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006, la aceptación de la financiación por el beneficiario implica la aceptación de su inclusión en la lista de operaciones por Programa Operativo y por Fondo que se publicará de forma electrónica o por otros medios, que incluirá los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignadas a las mismas.

Tercero.- ABONO

Dado que la entidad manifiesta que no dispone de recursos para financiar la ejecución de la actividad, y de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de Gobierno de 22 de febrero de 2016, por el que se aprueban los criterios generales y medidas que conforman el marco de referencia para la asignación y el uso eficiente de los recursos públicos en el sector público autonómico, modificado mediante Acuerdos de Gobierno de 20 de febrero, 31 de julio, 25 de septiembre, 23 de octubre, 13 de noviembre, 4 y 26 de diciembre de 2017, de 5 de marzo, 6 de agosto, 15 de octubre y 10 de diciembre de 2018, y de 1 de marzo y 8 de abril de 2019, se autoriza el abono anticipado de la subvención.

El SCE abonará el 100% del importe correspondiente a la anualidad 2019 al beneficiario mediante un anticipo que se realizará previa aceptación expresa de la subvención.

La anualidad 2020 se abonará por anticipado al inicio del citado ejercicio, previa aportación ante el SCE de la justificación de gastos imputados en el ejercicio anterior.

Con carácter previo al abono de cada una de las anualidades, se comprobará que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con la Seguridad Social y que no es deudora por resolución firme de procedencia de reintegro.

Tal como se dispone en el artículo 38.8 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, la entidad queda exonerada de la constitución de garantías.

En el caso de que una vez finalizada cada anualidad de la operación, los costes anuales reales resultasen ser inferiores a los costes anuales estimados especificados, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Cuarto.- ACCIONES A DESARROLLAR

La Entidad realizará acciones en materia de ORIENTACIÓN y acciones en materia de EMPRENDIMIENTO que a continuación se resumen, las cuales deberán ajustarse a las características y requisitos señalados en los **Anexos I y II** de la presente Resolución:





ORIENTACIÓN LABORAL:

- A. DIAGNOSTICO INDIVIDUALIZADO Y ELABORACION DEL PERFIL.
- B. DISEÑO DEL ITINERARIO INDIVIDUAL Y PESONALIZADO DE EMPLEO.
- C. ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO EN EL DESARROLLO DEL ITINERARIO Y EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD.
- D. ASESORAMIENTO Y AYUDA TECNICA ADICIONAL PARA LA APLICACION DE TECNICAS PARA LA BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO.
- E. INFORMACION Y ASESORAMIENTO ADICIONAL SOBRE LA SITUACION DEL MERCADO DE TRABAJO.

ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO:

- A. ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO.
- B. FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO.
- C. ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS A LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS Y DE AUTOEMPLEO.
- D. ASESORAMIENTO SOBRE INCENTIVOS Y MEDIDAS DISPONIBLES PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN.
- E. ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL.
- F. PUNTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR (PAE)
- G. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS.

Las acciones en materia de ORIENTACIÓN y las acciones de EMPRENDIMIENTO A), B), C) y D) deberán ajustarse a lo previsto en el Real Decreto 7/2015 de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo (B.O.E. nº 31 del 05/02/2015), más concretamente a lo previsto en relación al Servicio de orientación profesional (artículo 8) y al Servicio de asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento (artículo 11), y se desarrollarán de acuerdo con los Protocolos descritos en la Orden ESS/381/2018 de 10 de Abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de los protocolos de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo (B.O.E. nº 91 del 14/04/2018).

Bajo la denominación “SERVICIO INTEGRAL DE EMPLEO” se organizan los medios para llevar a cabo la colaboración de esta entidad con el Servicio Canario de Empleo en la ejecución de las políticas de empleo.

Quinto.- DESTINATARIOS

Los usuarios del **Servicio de Orientación** serán personas demandantes de empleo y servicios o únicamente solicitantes de servicios, priorizando los siguientes colectivos.

- Demandantes parados de larga duración (demandante inscrito durante al menos doce meses ininterrumpidos y que cumplan con esa condición en cualquier momento una vez autorizada la concesión de la subvención).
- Demandantes inscritos en el Sistema nacional de garantía juvenil (SNGJ).
- Demandantes mayores de 55 años.
- Demandantes solicitantes del PAE y PREPARA.





- Demandantes que buscan empleo en sectores más dañados por la economía sumergida.
- Demandantes de empleo perceptores de prestaciones y subsidios por desempleo
- Otros demandantes de empleo que a solicitud del SCE sea necesario atender.

Respecto a las personas atendidas en el Servicio de Orientación, podrán imputarse como beneficiarios, y por tanto contabilizarse en SISPECAN:

1. Personas que realicen la entrevista personalizada para la obtención del diagnóstico de necesidades de orientación profesional, y para las cuales no se detecte la necesidad de desarrollar un itinerario personalizado de empleo, o el propio demandante de empleo no desee desarrollarlo.
2. Personas que realicen la entrevista personalizada para la obtención del diagnóstico de necesidades de orientación profesional, y para las cuales se detecte la necesidad de desarrollar un itinerario personalizado de empleo y el propio demandante de empleo se comprometa a desarrollarlo, y que como mínimo realicen el 80% de las horas del itinerario diseñado para cada servicio.
3. Personas que realicen la entrevista personalizada para la obtención del diagnóstico de necesidades de orientación profesional, y para las cuales se detecte la necesidad de desarrollar un itinerario personalizado de empleo y el propio demandante de empleo se comprometa a desarrollarlo, pero que no finalicen el itinerario diseñado y abandonen el programa por alguna de las siguientes causas:
 - Incorporación a un puesto de trabajo
 - Incorporación a una beca de inserción laboral
 - Incorporación a una práctica de empresa
 - Asistencia a acciones de formación ocupacional
 - Asistencia a acciones de formación reglada.
4. Personas derivadas del Servicio Canario de Empleo para su participación en determinados talleres.

Los destinatarios finales de las actividades de **Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento** serán personas en edad de trabajar, desempleadas u ocupadas, demandantes de empleo y/o solicitantes de servicios, con especial atención a las personas desempleadas provenientes de los siguientes colectivos:

- Personas desempleadas demandantes del servicio de asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento.
- Personas desempleadas con interés por optar por la capitalización de la prestación por desempleo.
- Personas desempleadas derivadas de los Servicios de Orientación Profesional.

Sexto.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Tanto los Servicios de **Orientación** como las actividades en materia de **Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento** se desarrollarán dentro del territorio de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Séptimo.- OBLIGACIONES

La Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife, en el desarrollo de los Servicios a que se refiere la subvención de referencia, estará obligada a:





Con carácter general:

- a) Cumplir el objetivo y ejecutar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención directa de referencia.
- b) Atender las instrucciones y utilizar las metodologías y programas que establezca el Servicio Canario de Empleo, así como las establecidas en la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo regulada en el Real Decreto 7/2015 de 16 de enero (B.O.E. nº 31 del 05/02/2015).
- c) Mantener el Servicio en funcionamiento y con la dotación de personal y organizativa necesaria durante la vigencia del proyecto.
- d) Prestar los Servicios de ORIENTACIÓN LABORAL y ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO a los usuarios definidos y de acuerdo a los protocolos establecidos en los **Anexos I y II** de la presente Resolución.
- e) Realizar actividades en las zonas que se detallan en el resuelvo sexto de la presente Resolución, en función de los demandantes de empleo y/o servicios que sean derivados por el Servicio Canario de Empleo.
- f) Atender a los usuarios derivados por el Servicio Canario de Empleo que tengan la consideración de destinatarios finales. Para ello el Servicio Canario de Empleo colaborará con la entidad beneficiaria en la captación de usuarios tal y como se establece en la presente Resolución.
- g) No percibir retribución económica alguna de los usuarios participantes en las actividades desarrolladas.
- h) Garantizar en sus actuaciones el principio de igualdad de oportunidades para todos, sin discriminación por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, mediante la integración del principio de no discriminación. Asimismo las actuaciones estarán encaminadas a mejorar la participación sostenible y promover la incorporación de las mujeres al empleo, luchar contra la feminización de la pobreza, reducir la segregación por motivos de sexo, combatir los estereotipos de género en el mercado de trabajo, y en la educación y la formación y promover la conciliación de la vida laboral y la vida privada de todas las personas, así como el reparto equitativo de las responsabilidades familiares entre mujeres y hombres. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 7 y 8 del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- i) Mantener las condiciones y requisitos subjetivos y objetivos que han dado lugar a la concesión de la subvención, comunicando, en su caso, al Servicio Canario de Empleo las alteraciones que se produzcan en los mismos. En cualquier caso, en el resuelvo decimocuarto de la presente Resolución se señalan las causas que podrán dar lugar a la modificación de la misma.
- j) Comunicar al Servicio Canario de Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- k) Permitir el libre acceso a las dependencias donde se prestan los servicios subvencionados y a la documentación relacionada con el proyecto al personal del Servicio Canario de Empleo encargado de su supervisión y control.
- l) Llevar los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable en cada caso, de modo que permitan identificar de forma diferenciada las partidas o gastos concretos en que se han materializado las subvenciones concedidas, así como los demás ingresos propios o afectos a la actividad subvencionada, incluyendo las ayudas y subvenciones concedidas con el mismo objeto, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- m) En materia de contratación de servicios, la entidad beneficiaria deberá cumplir los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.





Los órganos competentes de la entidad aprobarán unas instrucciones, de obligado cumplimiento en el ámbito interno de las mismas, en las que se regulen los procedimientos de contratación de forma que quede garantizada la efectividad de los principios enunciados anteriormente y que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa. Estas instrucciones deben ponerse a disposición de todos los interesados en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas, y publicarse en el perfil de la entidad que figure en su página Web.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere los 15.000 €, se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características del gasto no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo administren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la concesión de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Se entenderán cumplidas las exigencias derivadas del principio de publicidad con la inserción de la información relativa a la licitación de los contratos cuyo importe supere los 5.000 € en el perfil de la entidad que figure en su página Web, sin perjuicio de que las instrucciones internas de contratación puedan arbitrar otras modalidades, alternativas o adicionales, de difusión.

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Subvenciones, el beneficiario sólo podrá subcontratar, es decir concertar con terceros la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de subvención, un porcentaje que no exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada. Asimismo nunca podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Cuando el beneficiario concierte con terceros la ejecución parcial de las actividades superando el 20% del importe de la subvención y la cantidad de 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1) Que el contrato se celebre por escrito.
- 2) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención.

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

Si se subcontratan actividades el beneficiario será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites porcentuales que se establecen en esta Resolución en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables.

Asimismo los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

La Administración podrá comprobar, dentro del período de prescripción, el coste así como el valor de mercado de las actividades subcontratadas al amparo de las facultades que le atribuyen los artículos 32 y 33 de la Ley General de Subvenciones.

El beneficiario no podrá concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- 1) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.





- 3) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total del programa, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- 4) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias: que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado o que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

En relación a la justificación:

- n) Justificar ante el Servicio Canario de Empleo el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de los objetivos que fundamentan la concesión de la subvención.
- o) Acreditar el coste total de la actividad subvencionada, así como el importe de las ayudas, subvenciones u otros auxilios económicos recibidos de cualquier Administración, Ente Público, entidad privada o particular para el desarrollo de la misma.
- p) Facilitar toda la información relacionada con la actividad subvencionada que les sea requerida por el Servicio Canario de Empleo y por los órganos de control interno y externo de la actividad económico-financiera de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.
- q) Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con la subvención, se practiquen por el Servicio Canario de Empleo, la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, la Audiencia de Cuentas de Canarias o el Tribunal de Cuentas, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- r) Llevar un registro, guardar y custodiar los documentos originales acreditativos del gasto, incluidos los documentos electrónicos, teniéndolos a disposición durante un período mínimo de tres años contados a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, que el Estado de España está obligado a presentar anualmente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 140 del Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- s) Cumplir las disposiciones, políticas y acciones comunitarias, incluidas las correspondientes a condiciones de elegibilidad de gastos, normas de competencia, contratación pública, protección y mejora del medio ambiente, eliminación de desigualdades y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, durante todo el periodo de realización, de conformidad con lo establecido en los correspondientes Reglamentos comunitarios en los que se establecen disposiciones generales sobre los Fondos Estructurales.
- t) Identificar que la prestación de estos servicios está subvencionada por el Servicio Canario de Empleo, así como adoptar las medidas de información y comunicación previstas en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006, así como en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Igualmente, deberá aplicar los sistemas de gestión y control que permitan verificar la realidad de la realización de la actividad subvencionada y de los gastos declarados, de conformidad a lo establecido en los correspondientes Reglamentos comunitarios en los que se establecen disposiciones generales sobre los Fondos Estructurales.
- u) De acuerdo a lo dispuesto en el art. 140 del Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
 - 1) Respetar la normativa que sea de aplicación en la gestión y ejecución del proyecto cofinanciado, en especial las normas comunitarias, nacionales y regionales que sean aplicables, especialmente en materia de contratación pública, ayudas de estado, medio ambiente, igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, información y comunicación, y subvencionabilidad del gasto.





- 2) Indicar expresamente los medios y procedimientos que van a ser utilizados para la puesta en marcha de la ejecución de la actuación cofinanciada que permita obtener una pista de auditoría adecuada, así como comprobar el cumplimiento de los criterios de selección de las operaciones.
 - 3) Cumplir con las condiciones y objetivos a los cuales están sujetas las actuaciones cofinanciadas.
 - 4) No modificar sustancialmente la naturaleza o las condiciones de ejecución de la operación cofinanciada cuando las mismas hayan sido tenidas en cuenta para su otorgamiento.
 - 5) Mantener la actividad durante el plazo previsto.
 - 6) Identificar el lugar de emplazamiento de los documentos acreditativos correspondientes a la operación cofinanciada.
 - 7) Garantizar que la pista de auditoría es adecuada.
 - 8) Poner la documentación justificativa de las acciones realizadas a disposición de las Autoridades de Gestión, Certificación y Auditoría del Programa Operativo de Canarias FSE 2014-2020 (Dirección General de Planificación y Presupuesto de la Consejería de Hacienda y Unidad Administradora del FSE del Ministerio de Empleo y Seguridad Social), de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo.
- v) Obligatoriedad de suministrar los datos sobre los usuarios que han recibido servicios, según lo establecido en el Reglamento 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Octavo.- COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. Se constituye una COMISION DE SEGUIMIENTO Y VALORACION integrada por dos representantes de la entidad y tres representantes del Servicio Canario de Empleo (Subdirector/a de Promoción de la Economía Social, Jefe/a de Servicio de Promoción de la Economía Social y Jefe/a de Sección de Intermediación y Colocación), uno de los cuales actuará como Presidente. Las funciones de Secretario serán ejercidas por la persona que se designe en la primera reunión de la Comisión.

Esta Comisión vigilará y controlará las actuaciones subvencionadas a fin de garantizar el adecuado equilibrio entre las partes en la interpretación y cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución.

Asimismo corresponde a esta Comisión, a partir de los datos relativos a los beneficiarios finales de las actuaciones introducidos por la entidad en el aplicativo SISPECAN, el conocimiento de las incidencias que puedan surgir y de las circunstancias que concurran en la ejecución de los compromisos adoptados, en concreto:

- La aprobación de la modificación a la baja de los objetivos (usuarios/servicios) previstos reflejados en los Anexos I y II de la presente Resolución, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria. Dicha solicitud sólo podrá realizarse como máximo 3 meses antes de la fecha establecida de finalización del proyecto.

Si la reducción de los objetivos de cada actividad no supera el 10%, no será necesaria su aprobación por la Comisión de Seguimiento y Valoración.

La Comisión permitirá, si procede, reducciones en los objetivos de cada actividad no superiores al 30% de los previstos inicialmente.

- Cualquiera otra incidencia derivada del desarrollo y ejecución del proyecto objeto de subvención.

En cualquier caso las propuestas de modificación citadas se circunscribirán a lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el resuelto decimocuarto de la presente Resolución.





La Comisión de Seguimiento y Valoración deberá autorizar los gastos de información, difusión y publicidad de las actividades que se prevean realizar mediante medios audiovisuales y/ o a través de información difundida en medios de comunicación o en redes sociales.

La Comisión de Seguimiento y Valoración podrá ser convocada a petición de cualquiera de sus miembros.

2. El régimen jurídico de la Comisión será el establecido en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El Servicio Canario de Empleo podrá realizar las visitas de seguimiento del proyecto que estime convenientes a fin de comprobar que se desarrollan los servicios con arreglo a lo establecido en la presente Resolución y a las directrices e instrucciones que dicte al efecto.

4. Para un efectivo seguimiento de las actividades subvencionadas, se analizarán los datos relativos a los beneficiarios finales de las mismas introducidos por la entidad en el correspondiente aplicativo informático de acuerdo con las instrucciones establecidas para la introducción de datos de usuarios señaladas en el resuelto duodécimo de la presente Resolución.

El Servicio Canario de Empleo establecerá un sistema de muestreo para la verificación de la realidad de las actuaciones realizadas y de la valoración de las mismas efectuada por los beneficiarios.

5. El Servicio Canario de Empleo efectuará su evaluación de resultados partiendo de los indicadores de evaluación obtenidos del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo de Canarias denominado SISPECAN-SUBVENCIONES y de los cuestionarios anónimos de los beneficiarios finales de satisfacción y valoración de las acciones recibidas.

Noveno.- JUSTIFICACIÓN

La entidad deberá justificar la realización de la actividad subvencionada en el plazo máximo de **2 meses** tras la finalización del plazo de ejecución de cada anualidad, aportando ante el Servicio Canario de Empleo la documentación justificativa que se relaciona acompañada del correspondiente Informe de Auditor, de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, y en el artículo 27 del Decreto 36/2009 de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

El Servicio Canario de Empleo llevará a cabo la comprobación de la justificación documental de la subvención en un plazo no superior a 2 meses a contar desde su presentación por la entidad, dictando posteriormente la correspondiente resolución de justificación. Excepcionalmente, el mencionado plazo podrá ser ampliado por un período de tiempo igual en atención al volumen de la justificación documental. El cómputo de dicho plazo quedará suspendido, en su caso, por el tiempo que medie entre la formulación de los requerimientos que fueran necesarios para completar o subsanar las deficiencias encontradas en la justificación presentada, y su efectiva contestación por parte de la entidad.

La falta de aportación de cualquiera de los documentos que se relacionan, tras la finalización del periodo legal de subsanación que corresponda, conllevará la no admisión de la documentación justificativa e iniciará





el procedimiento de reintegro, de acuerdo a lo dispuesto en el resuelvo decimotercero de la presente Resolución.

En concreto deberá entregar, de cada una de las anualidades, la siguiente documentación justificativa:

I) MEMORIA EXPLICATIVA DE ACTUACIONES REALIZADAS, justificativa del desarrollo de las acciones previstas y del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente Resolución, cuyo contenido será el siguiente:

En relación a **ambos Servicios**:

- Relación de técnicos y personal de apoyo de la entidad que han intervenido en la realización de la acción subvencionada, indicando nombre, DNI, cualificación, tareas realizadas y periodos de ejecución de cada una de ellas.
- Relación de desplazamientos realizados por los que se han imputado gastos de viaje a la operación señalando: nombre, D.N.I., motivo y fecha del desplazamiento.
- Descripción de las actividades realizadas.
- Descripción de actuaciones realizadas de difusión, promoción y publicidad, indicando sus contenidos y soportes.
- Materiales producidos en o para la realización de las actuaciones.
- Señalar otras fuentes de financiación con las que se haya contado para el desarrollo de la operación.
- Cuadro Resumen de Costes Totales producidos.
- Informe de evaluaciones realizadas, con referencia a los resultados obtenidos en función de los objetivos previstos, valoración global final y conclusiones.

En relación al **Servicio de Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento**:

- Relación de Usuarios que han desarrollado un Plan de Empresa, detallando cada una de las fases realizadas.
- Informe SISPECAN de caracterización de beneficiarios totales.
- Relación de ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS realizadas, especificando el tiempo dedicado, así como los recursos humanos y/o asistencias externas empleados.

En relación al **Servicio de Orientación**:

- Acciones realizadas con especificaciones de los demandantes de empleo atendidos en cada una de ellas.

El responsable de la entidad deberá certificar la veracidad de todos los datos reflejados en esta Memoria Final.

II) DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTOS:





a) **CERTIFICACIÓN** expedida por el órgano de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma, según modelo recogido en el **Anexo III** de la presente Resolución.

b) **RELACION CLASIFICADA DE GASTOS** que proporcione información detallada, con la relación de justificantes/facturas de los gastos DIRECTOS y los pagos específicos efectuados con cargo a los fondos recibidos en concepto de subvención, según modelo disponible en el Portal de Servicios para Centros Colaboradores de la Web del Servicio Canario de Empleo.

Esta documentación será remitida firmada por el órgano de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma, así como en fichero informático legible con formato excel.

Se acompañará **copia en formato digital de las facturas** de los gastos DIRECTOS realizados y demás documentos de valor probatorio equivalente, así como de los correspondientes **justificantes de pago**.

Las facturas, cuyos originales permanecerán custodiadas por la entidad, se marcarán previamente por la entidad con una estampilla que permita el control de la concurrencia de subvenciones. El texto de este estampillado, de acuerdo a lo estipulado en el art. 73.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003 General de subvenciones, será el siguiente:

“La presente factura sirve de justificante parcial / total, por importe de _____€, a la subvención concedida por el SCE a la Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife, por importe de _____€, con cargo al PILA 50400045 / 50400046, cofinanciada por el F.S.E. dentro del Programa Operativo 2014-2020, y con destino a la realización de actividades de Orientación / Emprendimiento.”

Sólo serán válidas las facturas que cumplan con lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE de 01/12/2012).

Ello teniendo en cuenta que:

- Las facturas o recibos no podrán tener enmiendas o tachaduras.
- La entidad se abstendrá de incluir los justificantes que no cumplan estos requisitos.
- Ningún pago puede ser anterior a la adquisición del bien o a la realización del servicio.
- Solo se podrán presentar facturas correspondientes a gastos efectivamente pagados por la entidad beneficiaria con arreglo a las normas sobre gastos subvencionables contenidas en los correspondientes Reglamentos comunitarios en los que se establecen disposiciones generales sobre los Fondos Estructurales, así como en los artículos 30.3 y 31.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Para determinar la fecha en que se produce el gasto se utiliza el criterio de devengo, por lo que las facturas emitidas y/o pagadas en fecha posterior a la realización del gasto deberán expresar la fecha en que se produjo el servicio o suministro.
- No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (B.O.E nº 261, de 30/10/12).

Todas las facturas y otros documentos justificativos de gastos imputados a la operación estarán perfectamente identificadas en contabilidad separada y custodiadas por la entidad.





III) MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA, que deberá contener un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de la actividad subvencionada, debidamente agrupados, y las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas, de acuerdo a lo dispuesto en art. 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE nº 176 de 25-7-06), así como en el art. 27 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 68 de 8-4-09).

IV) INFORME DE AUDITORÍA emitido por un auditor o empresa de auditoría de cuentas inscrito en el Censo de auditores previsto en la Resolución de 2 de noviembre de 2012 de la Directora del Servicio Canario de Empleo, por la que se aprueba la convocatoria para la creación de un censo de auditores para la justificación de subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y verificaciones previstas en la normativa comunitaria y, en su caso, la justificación de aquellas otras subvenciones gestionadas por el Servicio Canario de Empleo que sean financiadas por el Estado o por la propia Comunidad Autónoma Canaria (BOC nº 222, de 13.11.2012). Este informe deberá contener:

- el coste real de la actividad subvencionada.
- la correcta expedición de los documentos de gastos.
- la adecuada contabilización de los justificantes de pagos efectuados.
- el cumplimiento de las obligaciones formales que en materia de publicidad establece toda la normativa comunitaria, nacional y autonómica.
- Mención expresa, en su caso, a otras subvenciones obtenidas para la actividad subvencionada.

El alcance del informe será el establecido en Resolución de 2 de noviembre de 2012 de la Directora del Servicio Canario de Empleo, por la que se regula el contenido y alcance del informe de auditoría a emitir en el seno de la justificación de subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y verificaciones previstas en la normativa comunitaria y, en su caso, en lo que resulte aplicable, aquellas otras subvenciones gestionadas por el Servicio Canario de Empleo que sean financiadas por el Estado o por la propia Comunidad Autónoma Canaria (BOC nº 222, de 13.11.2012).

El auditor será designado por el Servicio Canario de Empleo y actuará bajo la dirección y supervisión del mismo. La designación de auditor deberá ser aceptada por la entidad beneficiaria de la subvención, con el objetivo de garantizar la independencia entre el gestor y el auditor en la justificación de los fondos.

El gasto que suponga el informe de Auditoría se contemplará separadamente en la justificación. Excepcionalmente, el justificante del pago al auditor, que especificará el trabajo realizado, será el único justificante cuya fecha de emisión puede ser posterior a la fecha final de realización de la actividad, ya que el auditor finalizará su trabajo una vez finalizada la producción de gastos de la operación.

V) CERTIFICACIÓN denominada “Fin de Proyecto”, relativa a los USUARIOS finales de las acciones realizadas, que deberá emitirse obligatoriamente desde la aplicación SISPECAN, y que será rubricada por el órgano de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma.

3.- Sobre la base del examen de la documentación justificativa de los gastos realizados, el Servicio Canario de Empleo determinará el importe total efectivamente justificado.





Bajo ninguna circunstancia el importe total pagado por el Servicio Canario de Empleo podrá exceder del importe máximo de la subvención previsto, incluso si los costes reales totales excedieran del coste total previsto señalado en la presente Resolución.

De igual forma, el importe máximo de la subvención del Servicio Canario de Empleo se reducirá proporcionalmente si tras el examen de la documentación justificativa de los gastos realizados se pone de manifiesto que los gastos subvencionables finalmente realizados han sido menores que la contribución del Servicio Canario de Empleo; en este caso, se procederá a formular una petición de devolución del pago excesivo realizado a la entidad, exigiéndose el interés de demora correspondiente.

4.- La entidad mantendrá custodiada la siguiente documentación:

- En el caso de acciones individuales, la autorización expresa firmada por cada uno de los beneficiarios finales para la consulta de los datos de su vida laboral en la Seguridad Social.
- En el caso de acciones grupales, fichas de control de asistencia de los beneficiarios finales participantes en las mismas.
- Un ejemplar de todos los materiales producidos durante el desarrollo de las actuaciones subvencionadas: material de difusión o publicidad, material didáctico específico editado, u otros.
- Los compromisos firmados por los usuarios, los cuestionarios de actitud y perfil emprendedor (Autodiagnósticos) y los Planes de Empresa trabajados con los usuarios.

Décimo.- COSTES SUBVENCIONABLES

- Por costes subvencionables de la operación se entenderá los costes que cumplan los siguientes requisitos:
 - a. Tener una relación directa con la operación y estar previstos en la misma, respondiendo a la naturaleza de la actividad subvencionada de manera indubitada.
 - b. Responder a una necesidad lógica de gestión de la operación subvencionada.
 - c. Ser razonables y cumplir los principios de buena gestión financiera.
 - d. Haberse contraído realmente, estar registrados en la contabilidad de la entidad y ser identificables y controlables.
 - e. Haberse contraído a lo largo de la duración de la operación, a excepción del coste derivado del Informe de Auditoría, que será el único cuya fecha de realización puede ser posterior a la fecha final de la operación, ya que, lógicamente, el auditor debe hacer su trabajo una vez finalizada la misma.
 - f. Ser gastos elegibles de acuerdo con la normativa reguladora de la subvención.
- Para cada anualidad, serán subvencionables los costes generados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, fecha de finalización del periodo de la actividad subvencionada y, por tanto, fecha final del plazo para realizar las actividades, a excepción de los gastos de Auditoría, que será el único justificante cuya fecha de realización puede ser posterior al 31 de diciembre de cada anualidad.
- Solo serán subvencionables los gastos cuyo coste de adquisición no supere en ningún caso el valor de mercado, pudiendo el Servicio Canario de Empleo comprobarlo por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 33 de la Ley General de Subvenciones.
- De acuerdo a lo previsto en el artículo 31.6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no serán gastos subvencionables:
 - a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.





c) Los gastos de procedimientos judiciales.

- El PRESUPUESTO por anualidad será el siguiente:

A.- Por COSTES DE ACTIVIDADES:

PREVISION DE COSTES POR ACTIVIDADES DE ORIENTACION		2019	2020
ACTIVIDAD A			
FASE 1	DIAGNÓSTICO INDIVIDUALIZADO Y ELABORACIÓN DEL PERFIL.	23.625,00 €	23.625,00 €
FASE 2	INFORMACION DE MERCADO LABORAL	23.625,00 €	23.625,00 €
ACTIVIDAD B			
FASE 1	DISEÑO DEL ITINERARIO PERSONALIZADO	14.175,00 €	14.175,00 €
ACTIVIDAD C			
FASE 1	ACOMPañAMIENTO PERSONALIZADO EN EL DESARROLLO DEL ITINERARIO Y EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD	21.262,50 €	21.262,50 €
ACTIVIDAD D			
FASE 1	ASESORAMIENTO Y AYUDA TÉCNICA ADICIONAL Talleres grupales	56.700,00 €	56.700,00 €
ACTIVIDAD E			
FASE 1	ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS	3.036,16 €	3.036,16 €
COSTE AUDITORIA		1.442,34 €	1.442,34 €
TOTAL		143.866,00 €	143.866,00 €





PREVISION DE COSTES POR ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO		2019	2020
FASE 0	Presentación del servicio.	5.408,29 €	5.408,69 €
ACTIVIDAD A) ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO			
FASE 1: Orientación sobre el proceso de emprender (emp individual, SLU)	Autodiagnóstico e información general.	9.000,00 €	9.000,00 €
FASE 2: Preparación para el emprendimiento colectivo (SL, SA, S.Civil)	Autodiagnóstico y preparación para emprendimiento colectivo.	875,00 €	875,00 €
FASE 3: Análisis de necesidades y Plan de Empresa	Análisis de necesidades y diseño de acciones a realizar.	9.875,00 €	9.875,00 €
	PLAN DE EMPRESA b)		
	Idea y visión de negocio	39.000,00 €	39.000,00 €
	Modelo de negocio	80.000,00 €	80.000,00 €
	Plan económico y financiero	25.000,00 €	25.000,00 €
ACTIVIDAD B) FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO (S. Laborales y Cooperativas)			
FASE 1: Orientación sobre el proceso de emprender (Coop., SLL)	Autodiagnóstico e información general.	125,00 €	125,00 €
FASE 2: Preparación para el emprendimiento en economía social (Coop., SLL)	Preparación para emprendimiento y gestión de proyectos de Economía Social.	125,00 €	125,00 €
FASE 3: Análisis de necesidades y Plan de Empresa	Análisis de necesidades y diseño de acciones a realizar.	125,00 €	125,00 €
	PLAN DE EMPRESA b)		
	Idea y visión de negocio	500,00 €	500,00 €
	Modelo de negocio	2.500,00 €	2.500,00 €
	Plan económico y financiero	1.250,00 €	1.250,00 €
ACTIVIDAD C) ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS A LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS Y DE AUTOEMPLEO			
Información y análisis de las formas de financiar el proyecto (ayudas, subvenciones y préstamos bancarios)		6.262,50 €	6.262,50 €
Apoyo a la tramitación		4.900,00 €	4.900,00 €
ACTIVIDAD D) ASESORAMIENTO SOBRE INCENTIVOS Y MEDIDAS DISPONIBLES PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACION			
Información cualificada sobre medidas de fomento a la contratación		2.500,00 €	2.500,00 €
Apoyo a la tramitación		250,00 €	200,00 €
ACTIVIDAD E) ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL			
		52.500,00 €	52.500,00 €
PUNTO DE ATENCIÓN DEL EMPRENDEDOR (PAE)			
		2.500,00 €	2.500,00 €
ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS			
Actuaciones con personal propio:		11.250,00 €	11.250,00 €
Actuaciones a través de servicios externos:		4.500,00 €	4.500,00 €





La variación entre costes de actividades estará sujeta a la posible variación de objetivos por fases de las mismas que se establece en el resuelto Octavo.

B.- Por PARTIDAS DE GASTOS:

	2019		2020	
	EMPRENDIMIENTO	ORIENTACION	EMPRENDIMIENTO	ORIENTACION
COSTES DIRECTOS:				
- Costes de Personal Técnico	190.933,63	99.980,96	190.933,63	99.980,96
- Costes de Personal Administrativo (100%)	13.912,48	13.912,48	13.912,48	13.912,48
- Gastos Viajes o desplazamientos personal técnico	1.600,00	2.000,00	1.600,00	2.000,00
- Gastos Difusión y Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
- Gastos Amortización de equipos	1.000,00	600,00	1.000,00	600,00
- Gastos Recursos Material Didáctico	320,00	0,00	320,00	0,00
- Costes de Contratación de Servicios Externos	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
COSTE AUDITORIA	2.617,21	1.442,29	2.617,21	1.442,29
TOTAL COSTES DIRECTOS	216.083,32	117.935,73	216.083,32	117.935,73
COSTES INDIRECTOS	44.979,68	25.930,27	44.929,68	25.930,27
TOTAL	261.063,00	143.866,00	261.013,00	143.866,00

De acuerdo con este presupuesto y su distribución entre las partidas de gastos señaladas, serán subvencionables los siguientes costes:

A. Costes DIRECTOS

a) Costes de personal.

a.1) Costes directos de personal técnico derivados de su actividad técnica con usuarios.

Los técnicos que atienden a los usuarios deberán tener titulación universitaria y/o experiencia mínima de tres años en asesoramiento y acompañamiento a emprendedores.

a.2) Costes de personal de apoyo administrativo que se dedique al 100% de su jornada laboral a la actividad subvencionada.

a.3) Costes derivados de la asistencia de los técnicos a acciones formativas de actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales vinculadas a la actividad subvencionada.

De acuerdo con la Orden ESS/1924/2016 de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el FSE durante el periodo de programación 2014-2020, serán subvencionables en concepto de costes de personal:





- Las retribuciones brutas pactadas con la empresa o establecidas en convenio colectivo. Se incluyen en este concepto las percepciones salariales siguientes: el salario base, los complementos por antigüedad, los complementos por conocimientos especiales, turnicidad, nocturnidad, penosidad u otros complementos derivados de la actividad, las pagas extraordinarias, los incentivos a la producción, las horas extraordinarias y los complementos de residencia.
- Las percepciones extrasalariales pactadas con la empresa o establecidas en convenio colectivo para los conceptos de plus de distancia y transporte, abonadas por la empresa a los trabajadores a los efectos de minorar o sufragar su desplazamiento hasta el centro de trabajo habitual.
- La indemnización por finalización del servicio prestado que se regula en el artículo 49.1.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, así como, por analogía y previa consulta a la UAFSE, la indemnización por despido objetivo señalada en el artículo 52.e del mismo, siempre que se cumplan las siguientes condiciones: que el gasto corresponda de manera indubitada a la operación cofinanciada, y que el importe a cofinanciar sea calculado de forma proporcional entre el tiempo dedicado a la actividad cofinanciada y el tiempo utilizado como base de cálculo de la indemnización.
- Las cotizaciones sociales e impuestos a cargo del trabajador y la Seguridad Social a cargo de la empresa. En relación con los gastos relativos a las cotizaciones sociales, para el cálculo del importe elegible deberá descontarse el importe correspondiente a las bonificaciones o reducciones que puedan estar asociadas al pago de esa cotización.
- Los costes de personal que formen parte de la prestación de servicios externos, siempre que en la factura emitida por el proveedor de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a costes de personal.

Sin perjuicio de su subvencionabilidad **por otros conceptos**, NO serán subvencionables **como costes de personal** los siguientes:

- La percepción salarial correspondiente a la participación en beneficios.
- Las prestaciones en especie, las dietas por viajes, alojamiento y manutención, así como el resto de percepciones extrasalariales distintas de las mencionadas en el anterior apartado.
- Las indemnizaciones y salarios abonados en beneficio de los participantes en operaciones del FSE.

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado a la operación, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición, o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con la operación.

A estos efectos, NO se deben computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo, como **las ausencias o las incapacidades temporales**, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. En esos casos, del importe de los gastos de personal a imputar deberá excluirse también la parte proporcional de las cotizaciones a la Seguridad Social que proceda.

b) Costes de viaje o desplazamiento (alojamiento y manutención, en su caso) del personal asignado y directamente vinculado a la operación cuya necesidad sea debidamente justificada.

c) Gastos de información, difusión y publicidad de las actividades realizadas. Los gastos que se prevean realizar mediante medios audiovisuales y/ o a través de información difundida en medios de comunicación o en redes sociales deberán ser autorizados previamente por la Comisión de Seguimiento y Valoración.

d) Gastos de amortización o de arrendamiento de bienes de equipo.





e) Gastos de amortización o de arrendamiento de bienes inmuebles.

f) Costes de los recursos materiales (material fungible y didáctico), siempre que se acredite su uso exclusivo para el desarrollo de la actividad subvencionada.

g) Costes derivados de la contratación de servicios externos, siempre que se trate de servicios de apoyo técnico necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada. En ningún caso se consideran costes directos los gastos de contabilidad, asesoría jurídica o similares.

h) Gastos de auditoría.

El precio del Informe de Auditoría, IGIC incluido, no podrá superar la cuantía calculada de acuerdo a lo dispuesto en la resolución de 2 de noviembre de 2012 de la Directora del Servicio Canario de Empleo por la que se aprueba la convocatoria para la creación de un censo de auditores para la justificación de subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y verificaciones previstas en la normativa comunitaria y, en su caso, la justificación de aquellas otras subvenciones gestionadas por el Servicio Canario de Empleo que sean financiadas por el Estado o por la propia Comunidad Autónoma Canaria (BOC nº 222, de 13.11.2012).

Los costes directos estarán asociados de manera indubitada e identificable con las actuaciones subvencionadas.

A efectos de la justificación económica final del proyecto se admitirán, en cada anualidad, **desviaciones entre partidas de costes DIRECTOS con la limitación de hasta un -10% en la partida de Costes Directos de Personal.**

B. Costes INDIRECTOS

a) Gastos corrientes: costes de mantenimiento de equipo informático, mantenimiento de la Web, material de oficina, teléfono e internet, limpieza, luz y agua, ...

b) Costes de otro personal de la entidad.

b.1) Costes de personal de apoyo administrativo que no dedique el 100% de su jornada laboral al proyecto.

El personal de apoyo administrativo a imputar a la subvención será como máximo de uno por cada tres técnicos, o la parte que proporcionalmente en términos económicos corresponda.

b.2) Costes de personal de coordinación.

b.3) Costes de personal de la entidad que presta servicios informáticos sin dedicación exclusiva al proyecto.

Se imputarán como costes indirectos aquellos gastos que, siendo necesarios para el desarrollo de la actividad, presentan la imposibilidad de calcular el importe exacto imputable a cada actividad.

En aplicación de lo dispuesto en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020, y de conformidad con lo establecido en los artículos 67.5.a) y 68.1.a) del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, se asigna a esta subvención un sistema de financiación de los costes indirectos a un tipo fijo de hasta el **25%** de los costes directos subvencionables, determinado en base al "Estudio de costes simplificados para los objetivos específicos 8.1.1 y 8.3.1 gestionados por el Servicio Canario de Empleo en el Programa del FSE", estudio que a partir del análisis de una categoría similar de operaciones y beneficiarios en régimen de subvenciones financiadas por el FSE en





anualidades anteriores, señala que los costes indirectos para el conjunto de la muestra han superado dicho porcentaje de los costes directos.

En consecuencia, NO será necesaria la aportación de documentación justificativa alguna que acredite el coste en que se hubiera incurrido en concepto de costes INDIRECTOS, aunque sí deberá indicarse el importe imputado de los mismos.

La asignación a esta subvención de un sistema de financiación de los costes indirectos a un tipo fijo de los directos supone que, a efectos de la justificación económica final del proyecto, **NO se admitirá modificación del porcentaje** señalado inicialmente por la entidad en su previsión de gastos.

La actividad subvencionada es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Undécimo.- JUSTIFICACION DE ALGUNOS TIPOS DE GASTOS

A continuación se señalan algunas indicaciones respecto a determinados tipos de gasto:

1. Justificación de gastos de **PERSONAL**:

a) Se deberá aportar registro horario del personal necesario para la ejecución de las acciones:

a.1.- En el caso de **personal contratado en exclusiva** para el proyecto:

- Documento con detalle de horas mensuales de dedicación al proyecto, firmado tanto por el trabajador como por su superior jerárquico o responsable, detallando la siguiente información:

- Día.
- Total Horas trabajadas en el día.
- Horas dedicadas al proyecto en el día.
- Descripción de tareas realizadas.

a.2.- En el caso de **personal propio de la entidad**:

- Resolución expresa de la autoridad competente de la entidad en la que conste su dedicación al proyecto, exclusiva o parcial, con indicación expresa del tiempo de dedicación.

- Documento con detalle de horas mensuales de dedicación al proyecto, firmado tanto por el trabajador como por su superior jerárquico o responsable, detallando la siguiente información:

- Día.
- Total Horas trabajadas en el día.
- Horas dedicadas al proyecto en el día.
- Descripción de tareas realizadas.

Si la entidad cuenta con contabilidad analítica que recoja esta información, este documento de registro horario puede ser sustituido por la misma, siempre que el auditor indique expresamente en su informe que la ha examinado al efecto.





En los casos de prestación de asesoramiento o formación a los usuarios por parte de los técnicos de la entidad, se deberá incluir en la Memoria Final un registro de sesiones impartidas.

Si el técnico imputado desarrolla tareas no directamente con los usuarios de los Servicios, pero que la entidad entiende que son imprescindibles para el desarrollo del proyecto, se deberá argumentar en la Memoria Final, explicando exhaustivamente en qué consisten las mismas.

b) La siguiente documentación permanecerá custodiada por la entidad:

b.1.- Copia de los contratos de todo el personal imputado a la subvención.

b.2.- Nóminas de todo el personal imputado a la subvención.

Requisitos de estos justificantes de gastos:

- Se consignarán por el total devengado y, separadamente, la aportación empresarial a la Seguridad Social con el porcentaje aplicado en función del tipo de contrato.
- Si se incluyen nóminas de pagas extras, éstas se consignarán con la cantidad que corresponda a su debido prorrateo en relación con la operación.
- En el caso que la entidad impute alguna indemnización por finalización del servicio prestado o por despido objetivo contempladas en el Estatuto de los Trabajadores (RDL 2/2015, de 23 de octubre), se deberá acreditar que el trabajador fue contratado específicamente para la operación subvencionada, así como el método de cálculo utilizado para obtener el importe proporcional de indemnización a imputar.
- En los casos de gastos de personal justificados con recibos, estos deberán proporcionar información detallada sobre el servicio prestado, el gasto de referencia y el pago del mismo, y además consignarán la retención del IRPF. En el concepto de “gasto” se recogerá concretamente el tipo de trabajo realizado, así como el lugar y la fecha en que se realizó, y el número de horas que se facturan.

b.3.- Extractos bancarios justificativos del pago de las nóminas.

b.4.- En relación a las cuotas de la Seguridad Social: TC1, TC2, y extracto bancario acreditativo del pago de cada mes, o acreditación de su tramitación a través del Sistema RED de la TGSS.

b.5.- En relación a las retenciones fiscales: Modelos 111 o 190 del IRPF sellados por la entidad bancaria, extracto bancario acreditativo del pago de cada periodo, o acreditación de su presentación telemática.

2. Justificación de **GASTOS DE VIAJE O DESPLAZAMIENTO**:

Los gastos por viajes, alojamiento y manutención, se calcularán en base a las cuantías para dietas de personal del grupo 2 determinadas en el artículo 1 de la Orden de 11 de febrero de 2008 (BOC 39 de 22 de febrero), en relación al Anexo III del Decreto 251/1997, de 30 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de indemnizaciones por razón del servicio (BOC 137, de 22 de octubre), modificado por el Decreto 67/2002, de 20 de mayo (BOC 88, de 28 de junio), y por la Orden de 31 de marzo de 2006 (BOC 74 de 18 de abril), no siendo de aplicación en este caso el resto de disposiciones del citado Decreto 251/1997, de 30 de septiembre.

Todos los viajes o desplazamientos deben estar suficientemente motivados para justificar su relación con la operación subvencionada.





Sólo se admitirán gastos de taxi de las fechas en que se realiza el viaje o desplazamiento.

Puede utilizarse para el desplazamiento coche particular. En este caso, se acompañará algún comprobante de la realización del mismo, y se subvencionarán los kilómetros recorridos.

Los coches alquilados tendrán la misma consideración que el coche particular, por lo que se subvencionarán los kilómetros recorridos, no el gasto del alquiler.

Los desplazamientos en coche particular o alquilado se abonarán considerando distancias oficiales entre ciudades, no se incluirán tickets de gasolina.

En avión se utilizará la clase turista exclusivamente. Los billetes de ida y de vuelta deberán ser desde la localidad de residencia a la de la realización de la actividad; en otro caso se deberá acompañar de un escrito motivando el cambio.

Para el cálculo de las dietas, se considera medio día cuando la salida ha sido posterior a las 14 horas o la vuelta anterior a las 22 horas, por ello es necesario indicar las horas de salida y regreso.

En relación a los alojamientos, no se considerarán los gastos suplementarios que se incluyen en las facturas, excepto el desayuno.

La entidad se abstendrá de incluir gastos de viaje que no cumplan todos y cada uno de estos requisitos.

Todos los gastos de un viaje se incluirán en una sola HOJA DE LIQUIDACIÓN, firmada por la persona que ha realizado el viaje, según modelo recogido en el **Anexo IV** de la presente Resolución.

No será admisible la inclusión de billetes o de facturas de hotel sin la hoja de liquidación firmada en original por el perceptor. A esta hoja se unirá la tarjeta de embarque de desplazamiento utilizado (o la factura de agencia de viajes), y la factura de hotel individualizada (o factura de agencia de viajes) acompañada de algún comprobante de estancia en el hotel.

3. Justificación de gastos específicos de **SERVICIOS EXTERNOS** prestados por profesionales y/o empresas.

En materia de contratación de servicios, cuando el importe del gasto subvencionable supere los 15.000 €, se deberá aportar documentación acreditativa del procedimiento descrito en el apartado k) del resuelvo séptimo.

Todos los servicios externos que se imputen deberán estar recogidos en la Memoria justificativa final (fecha de realización, contenido y duración), de manera que la actividad a que se refiere cada factura imputada en este concepto sea claramente identificable en la Memoria.

Duodécimo.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Dirección del Servicio Canario de Empleo es responsable del tratamiento "AYUDAS Y SUBVENCIONES", creado por resolución de fecha 25/05/2018, cuya finalidad es la gestión de las ayudas y subvenciones del Servicio Canario de Empleo.

Legitimación legal:

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- Por obligación legal, artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.





- Identificación y firma de las personas interesada en el procedimiento administrativo, artículo 9 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 12/2003, de 4 de abril, del Servicio Canario de Empleo.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto 36/2009, 31 marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Normativa reguladora de las bases y la convocatoria

Destinatarios de cesiones o transferencias:

- Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
- Otros Servicios Públicos de Empleo Autonómicos
- Consejería de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda
- Consejería de Educación y Universidades
- Fundación Canaria para el Fomento del Trabajo (FUNCATRA)
- Instituto Canario de Estadística (ISTAC), con fines estadísticos

No hay transferencias internacionales previstas

Derechos de las personas interesadas: De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Ejercicio del derecho para la protección de datos personales:

<https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211>

Procedencia de los datos: personas interesadas, representantes legales, otras personas físicas o jurídicas, administraciones públicas.

Información adicional mas detallada:

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/>

Decimotercero.- REGISTRO DE LAS ACTUACIONES Y DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL

La entidad colaboradora:

- Deberá introducir los datos de las personas beneficiarias de estas actuaciones en el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo de Canarias (SISPECAN), desde el que se informará a las mismas de que la Dirección del Servicio Canario de Empleo es responsable del tratamiento de datos personales sobre "INSCRIPCIÓN DE DEMANDANTES Y DEMÁS SERVICIOS PARA LA EMPLEABILIDAD", creado por resolución de fecha 25/05/2018, cuya finalidad es, entre otras, la prestación y registro de los servicios para la mejora de la empleabilidad, que engloban los servicios de orientación, intermediación laboral, formación para el empleo, oportunidades de empleo, igualdad de oportunidades y emprendimiento; igualmente se informará de su legitimación legal, destinatarios de cesiones o transferencias de esos datos, derechos de las personas interesadas e información adicional mas detallada.

El Servicio Canario de Empleo permitirá el acceso al SISPECAN al personal designado por la entidad colaboradora. Para ello se facilitará a la entidad cuantos accesos sean necesarios para el correcto desarrollo de la actividad encomendada. Las autorizaciones asignadas en dicho sistema de información son personales e intransferibles, y las personas titulares de las mismas están obligadas al secreto profesional.

- En cumplimiento con la legalidad vigente, accederá al aplicativo SISPECAN para la consulta de que los posibles beneficiarios de las actividades se encuentran inscritos o no y su situación, así como para registrar los resultados de las actividades desarrolladas. Los datos relativos a las personas beneficiarias finales de las actuaciones se deberán introducir en el SISPECAN cumplimentando todos los campos de carácter obligatorio. Se dará un plazo de **7 días naturales** para introducir los correspondientes datos en el aplicativo





a partir del día que cada persona sea atendida y/o para añadirle cada una de las acciones que se desarrollen con ella; el incumplimiento de dicho plazo para introducir los datos conllevará la exclusión del correspondiente destinatario final de la acción en la contabilización de los mismos.

Para la adecuada mecanización en SISPECAN SUBVENCIONES y teniendo en cuenta el plazo establecido en el párrafo anterior, en el caso de las actuaciones de Asesoramiento para el Autoempleo y el Emprendimiento debemos distinguir entre las diferentes líneas de itinerarios:

1.- En relación a las líneas establecidas para añadir beneficiarios a los que se les prestan “Servicios de Información”, “Actuaciones Complementarias” y en su caso el “Punto de Atención al Emprendedor”, puesto que se refieren a actuaciones prestadas en un mismo día, en dicho proceso se deben establecer la fecha de inicio, fecha de fin, usuario final y resultado.

2.- En relación a la línea establecida para añadir los servicios prestados en el “Itinerario de emprendedores”, dicho itinerario se mantendrá abierto siempre y cuando se haya concertado una nueva cita con el emprendedor. Si no se acuerda una nueva cita se deberá dar por concluido el itinerario. Si por el contrario, si que se ha acordado nueva cita, y en el caso de que a la fecha prevista la persona beneficiaria no acuda a la misma, se deberá obligatoriamente establecer la fecha de fin y la condición de usuario final para cerrar el itinerario.

- Todas las personas beneficiarias deberán tener establecida la condición de “usuario final” en el plazo máximo de 15 días posteriores a la fecha de finalización del Proyecto, a efectos de facilitar la gestión de informes o actuaciones precisas por el Servicio Canario de Empleo en relación a los/as beneficiarios/as de las políticas activas de empleo.

- Deberá implantar en el tratamiento de los datos a los que tiene acceso las medidas de seguridad necesarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y con las directrices que al respecto establezca el Servicio Canario de Empleo.

- Recabará declaración de las personas beneficiarias de las actividades programadas relativa a:

- La comunicación de que sus datos pasarán a formar parte de fichero de datos de carácter personal del que es titular el Servicio Canario de Empleo.
- Su autorización expresa al Servicio Canario de Empleo para que el personal del mismo acreditado a tales efectos consulte los datos de su vida laboral en la Seguridad Social, con el fin de poder analizar los resultados de las acciones realizadas.

- Cumpliendo con lo establecido en el citado artículo 32 del Reglamento, tratará los datos de carácter personal que obtenga como consecuencia de la prestación del Servicio únicamente para el ejercicio y cumplimiento de las funciones descritas y directamente relacionadas con el mismo, y no los aplicará o utilizará con fin distinto. No podrá ceder ningún dato personal a terceros, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del Servicio Canario de Empleo. A partir de la comunicación de datos, el Servicio Canario de Empleo se responsabiliza del estricto cumplimiento de la legalidad vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

- Desde el punto de vista tecnológico, se sujetará a las indicaciones que le haga el Servicio Canario de Empleo.

- El personal de la entidad colaboradora que preste el Servicio asumirá por escrito el compromiso de guardar secreto y sigilo respecto de los datos de carácter personal contenidos en los ficheros automatizados que se generen para la prestación del mismo, así como también respecto de los datos de tal carácter que se contengan en soportes físicos. Esta obligación subsistirá incluso en caso de que finalice la prestación del Servicio o que dicho personal cause baja laboral.

- Una vez concluida la prestación del Servicio objeto de la presente subvención, la entidad colaboradora deberá destruir o devolver al Servicio Canario de Empleo, según le sea indicado por este, la información y datos de carácter personal a los que ha tenido acceso, así como cualquier otra información consecuencia de la prestación del Servicio, además de cualquier soporte o documento en que conste algún dato personal facilitado por el Servicio Canario de Empleo. La entidad podrá mantener parte de la información únicamente





para el cumplimiento de las obligaciones legales y en acreditación de la correcta prestación del Servicio, debiendo mantener las medidas de seguridad que sobre los mismos se hayan de aplicar, así como comunicarlo al Servicio Canario de Empleo.

Decimocuarto.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Para las causas de reintegro y procedimiento del mismo, se estará a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título III del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en el Capítulo VIII del Decreto 36/2009, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Los supuestos de reintegro serán los establecidos en el artículo 19.3 y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones.

En lo relativo al trámite de audiencia del procedimiento de reintegro se actuará de acuerdo a lo dispuesto tanto en el artículo 42.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de subvenciones, como en el artículo 41.1 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria de la subvención se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el criterio utilizado para determinar el importe a reintegrar deberá ser la proporcionalidad al grado de incumplimiento de realización de las acciones que fundamentan la concesión de la subvención.

Atendiendo a ese principio de proporcionalidad, los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas por esta subvención son los siguientes, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera establecerse a posteriori por el órgano competente:

- Reintegro total del importe correspondiente a cada fase de actividad de las recogidas en los ANEXOS I y II de la presente Resolución, así como en el presupuesto por actividades establecido en el Resuelvo Décimo, cuando se produzca un incumplimiento superior al 50% de la realización de los Servicios estimados para cada fase.
- Reintegro total cuando se produzca un incumplimiento superior al 50% en la justificación económica de la subvención.
- Reintegro total cuando se produzca un incumplimiento en la obligación de justificar.
- Reintegro total cuando hay modificación total del proyecto, no autorizada previamente.
- Reintegro parcial del importe correspondiente a cada fase de actividad de las recogidas en los ANEXOS I y II de la presente Resolución, así como en el presupuesto por actividades establecido en el Resuelvo Décimo, cuando se produzca un incumplimiento igual o inferior al 50% de la realización de los Servicios estimados para cada fase: La parte proporcional en función de los costes estimados para cada tipo de actividad.

En este caso, no procederá reintegro alguno si se ejecuta el 90% de los servicios previstos en cada fase, porcentaje aceptable en el cumplimiento de objetivos.

- Reintegro parcial en el caso de incumplimiento igual o inferior al 50% de la justificación económica de la subvención.
- Incumplimiento del plazo de ejecución del proyecto: reintegro del 20%.





- Modificación parcial del proyecto, no autorizada previamente: reintegro del coste de las acciones que han sido modificadas sin previa autorización.

En todos los supuestos de reintegro previstos, además de la devolución total o parcial de los fondos públicos percibidos indebidamente, se exigirá el interés legal de demora devengado desde el momento de abono de los mismos, calculado sobre el importe a reintegrar de la subvención concedida.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 19.5 y 37.1 de la ley 38/2003, General de Subvenciones, en el caso de que se produzcan rendimientos financieros, derivados del abono anticipado de los fondos, éstos incrementarán el importe de la subvención y serán tenidos en cuenta en el correspondiente procedimiento de reintegro.

Decimoquinto.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Dará lugar a la modificación de esta resolución de concesión por el órgano concedente de la subvención, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la misma, la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La alteración de las circunstancias o de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.
- b) La obtención por el beneficiario de subvenciones concedidas por otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma o por otras Administraciones o Entes públicos para el mismo destino o finalidad.
- c) La obtención de ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino o finalidad.
- d) La superación de los topes previstos por la normativa comunitaria como consecuencia de la acumulación de subvenciones en los períodos establecidos en la misma.

La comunicación de las circunstancias a las que se hace referencia deberán presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Decimosexto.- RÉGIMEN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Cualquier anuncio o publicación sobre las actuaciones subvencionadas que haga el beneficiario deberá cumplir con lo previsto en el Anexo XII del Reglamento (CE) nº 1303/2013, así se deberá reconocer el apoyo del F.S.E. a la operación mostrando:

- a) El emblema de la Unión, de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución a adoptar por la Comisión con arreglo al artículo 115.4 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, y una referencia a la Unión Europea.
- b) Una referencia al F.S.E.

Asimismo deberá figurar de forma expresa el logotipo del Servicio Canario de Empleo, conforme al manual de identidad corporativa del Gobierno de Canarias, disponible en www.gobiernodecanarias.org/identidadgrafica.

2. Durante la realización de la operación el beneficiario informará a todos los destinatarios de las actividades sobre su participación en una medida financiada por el Fondo Social Europeo y por el Servicio Canario de Empleo, de la siguiente manera:





a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión.

b) Colocando, al menos un cartel con información sobre el proyecto de un tamaño mínimo A3, en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

3. Cualquier documento relacionado con la ejecución de una operación que se destine al público o a los participantes, incluidos los certificados de asistencia o de otro tipo, contendrá una declaración en la que se informe de que el programa operativo ha recibido apoyo del Fondo Social Europeo.

4. En cualquier caso, en todo lo relativo a la información o comunicación de la subvención por parte del beneficiario se dará debido cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, como en el Capítulo II del Reglamento (UE) nº 821/2014, de la Comisión de 28 de julio, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 citado.

5. El incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, supondrá el inicio del procedimiento regulado en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoséptimo.- INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen jurídico aplicable a las infracciones y sanciones en materia de ayudas y subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, será el previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (BOE nº 276 de 18 de noviembre), en la Ley 11/2006 de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria (BOC nº 244 de 19 de diciembre), y demás normativa aplicable.

En el caso de que se produzcan infracciones de las normas reguladoras del régimen presupuestario y de la contabilidad aplicables, que supongan un daño o perjuicio para la Hacienda Pública autonómica, se aplicará lo previsto en el Título X de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria (BOC nº 244 de 19 de diciembre).

Decimoctavo.- RÉGIMEN JURÍDICO

La presente subvención se registrará por:

a) El Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

b) El Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo.

c) La Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

d) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18-11-03).

e) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE nº 176 de 25-7-06).





- f) El Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 68 de 8-4-09), en lo que resulte de aplicación.
- g) El Real Decreto 7/2015 de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo (BOE nº 31 de 5-2-2015)
- h) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236 de 2-10-2015).
- i) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE nº 236 de 2-10-2015).
- j) La Ley 11/2006 de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria (BOC nº 244 de 19-12-06).
- k) El Decreto 74/2014, de 26 de junio, por el que se regula la actividad convencional del sector público de la Comunidad autónoma de Canarias.

Decimonoveno.- PRESCRIPCIÓN

El régimen jurídico aplicable a la prescripción será el establecido en el Reglamento (CE, Euratom) nº 2988/1995 del Consejo de 18 de diciembre de 1995 relativo a la protección e los intereses financieros de las Comunidades Europeas.

Duodécimo.- EFECTIVIDAD DE LA RESOLUCIÓN

La efectividad de esta resolución de concesión está supeditada a la aceptación expresa por el beneficiario, que deberá producirse dentro del plazo de los **quince días** siguientes a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias así como a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario de 2019 para financiar las obligaciones derivadas de la misma.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Santa Cruz de Tenerife que por turno corresponda, o bien, a criterio del interesado, interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia del Servicio Canario de Empleo en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente. El cómputo de plazos anteriormente indicados, se iniciará a partir de la notificación de la presente Resolución.

LA PRESIDENTA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

Este acto administrativo ha sido **PROPUESTO** de conformidad con las competencias establecidas en el Decreto 118/2004, de 29 de julio, por el que se aprueba la estructura orgánica y de funcionamiento del Servicio Canario de Empleo, en Las Palmas de Gran Canaria por

EL DIRECTOR DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO





ANEXO I

SERVICIO DE ORIENTACION PROFESIONAL

La Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife desarrollará el Servicio de Orientación Profesional según los principios y requisitos mínimos establecidos en el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, y en concreto las siguientes actividades:

ACTIVIDAD A : DIAGNÓSTICO INDIVIDUALIZADO Y ELABORACIÓN DEL PERFIL.

Atención específica al usuario al objeto de identificar sus habilidades, competencias, formación y experiencia, intereses, situación familiar y posibles oportunidades profesionales, para la elaboración de su perfil y para su clasificación en función de su empleabilidad.

La entidad deberá introducir los datos resultantes de esta actividad y cuantos otros datos sean precisos en el aplicativo del SCE Sispecan-Intermediación y según el tratamiento y clasificación que serán establecidos por este órgano para la anotación de dicha información en las pertinentes comisiones de seguimiento.

Modalidad de prestación: Individual.

Duración: 30 minutos.

Número mínimo de beneficiarios: 350 usuarios por orientador / año

ACTIVIDAD B : DISEÑO DEL ITINERARIO INDIVIDUAL Y PERSONALIZADO DE EMPLEO (IPE).

Elaboración y comunicación fehaciente al usuario, cuando proceda del proceso que se considere más adecuado para su acceso al empleo de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas, incluyendo actuaciones propuestas y calendario de realización, así como elementos de verificación y seguimiento. Para la realización de este itinerario será necesaria la suscripción y firma de un Acuerdo personal de Empleo (modelo normalizado que será facilitado por el SCE), entre el usuario y el servicio público de empleo representado en esta ocasión por la Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife.

El itinerario deberá incorporar, al menos:

- Identificación de alternativas profesionales.
- Identificación de itinerario formativo.
- Identificación de actuaciones de búsqueda activa de empleo.

Código	Programa de Empleo
310	FORMACIÓN PREFERENTEMENTE PARA DESEMPLEADOS
350	FORMACIÓN PREFERENTEMENTE PARA OCUPADOS
37A	PFAE
13P	ACCESO A COMPETENCIAS CLAVE
41A	PROGRAMAS EXPERIENCIALES SCE – CORPORACIONES LOCALES
42A	PROGRAMAS EXPERIENCIALES SCE – ORGANISMOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

En la identificación del itinerario formativo la entidad beneficiaria de la subvención, si procede, deberá proponer directamente la participación y el acceso de los demandantes atendidos a las acciones formativas programadas en el ámbito de la propia Confederación empresarial o en sus organizaciones integradas.





Modalidad de prestación: Individual y presencial. Se podrá realizar en un mismo acto con la actividad de diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

Duración: 30 minutos.

Número mínimo de beneficiarios: 60% de las personas entrevistadas

ACTIVIDAD C : ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO EN EL DESARROLLO DEL ITINERARIO Y EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD.

Seguimiento personalizado por el orientador de la ejecución, revisión y actualización del itinerario, así como del compromiso de actividad para el caso de usuarios que también sean perceptores de prestaciones.

Modalidad de prestación: Individual.

Duración aproximada de la actividad: **45 minutos**

Número mínimo de beneficiarios: 100% de las personas que suscriben IPE

ACTIVIDAD D : ASESORAMIENTO Y AYUDA TÉCNICA ADICIONAL PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:

Esta Actividad desarrollará técnicas para la búsqueda activa de empleo a través de **Grupos de búsqueda de empleo** integrados por beneficiarios seleccionados e interesados en ello. Se formarían grupos reducidos con el objetivo de fomentar la motivación, el compromiso y las sinergias entre los propios demandantes de empleo.

Las fases por las que pasaría cada grupo serían las siguientes:

- a) Orientación integral para el empleo: Habilidades y recursos para la búsqueda de empleo, actitud emprendedora, movilidad sectorial, convenios colectivos, mercado trabajo, etc...
- b) Acompañamiento al grupo y apoyo mutuo: En sesiones periódicas el grupo va trabajando con los recursos y habilidades que han ido recibiendo, apoyándose unos a otros, complementándose, y desarrollando sinergias entre ellos.
- c) Seguimiento: A través de sesiones periódicas presenciales, o por medios telemáticos, se va dando respuestas a todas aquellas demandas de información o recursos del grupo o sus componentes.

Esta idea es una adaptación al actual sistema de orientación laboral, integrando esta metodología en la Cartera Común de Servicios como una actividad complementaria.

Modalidad de prestación: Grupal, Presencial/telemática, a valoración del Técnico Orientador.

Duración aproximada de talleres grupales: 2 horas

Número mínimo de beneficiarios: 100 % de las personas que suscriben IPE (al menos una acción grupal o taller)

ACTIVIDAD E : INFORMACION Y ASESORAMIENTO ADICIONAL SOBRE LA SITUACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO:

Esta actividad desarrollará sesiones informativas sobre el Mercado de Trabajo desde diversas perspectivas:

1. Sesiones informativas sobre el mercado de trabajo desde el punto de vista empresarial:

En estas sesiones se informará a los demandantes de empleo sobre la perspectiva empresarial, y la práctica real, de los procesos de reclutamiento, preselección y selección de personal, así como la visión que tienen las empresas del mercado laboral. Estas sesiones propiciarán los siguientes objetivos:





- Facilitar el contacto entre empresas y desempleados.
- Conocer de primera mano los perfiles y características (competencias, capacidades, habilidades...) más demandadas por las empresas, así como los procesos usados para la búsqueda y reclutamiento de candidatos para entrar a formar parte de su proyecto empresarial.
- Facilitar a los desempleados información real que permita acercar su itinerario formativo a la realidad del mercado laboral.
- Información sobre Bolsas de empleo si existieran.
- Fomentar la implicación de los sectores productivos en la empleabilidad e inserción de los demandantes de empleo en los Servicios Público de Empleo.

Estas sesiones no significarán optar por un puesto de trabajo ni se tratarán en ningún caso de procesos de selección. Únicamente se trataría trasladar información sobre la realidad del mercado laboral y sobre los requisitos demandados por las empresas en las ocupaciones que contratan para acercar su itinerario formativo a la realidad del mercado laboral.

Modalidad de prestación: Grupal y presencial

Duración: 2 horas 30 minutos

2. Sesiones informativas sobre materias específicas del ámbito laboral:

En función de la sinergia y flujo de información entre los diferentes departamento de la Confederación de Empresarios, se llevarán a cabo otras actividades complementarias de información y asesoramiento adicional sobre dos temáticas de interés del ámbito laboral:

- Convenios colectivos.
Introducción a la negociación colectiva, aspectos destacados para los trabajadores desempleados, dónde y cómo consultarlos.
- Cualificación y recualificación profesional.
Vías y recursos formativos para la cualificación o recualificación profesional.

Modalidad de prestación: Grupal y presencial.

Duración: 2 horas

3. Sesiones individuales sobre el Mercado laboral:

Cuando a criterio del orientador, o por las características personales del demandante, no sea conveniente atenderlo de manera grupal, sería derivado a esta acción, donde se trasladarán los datos o las circunstancias relativas al mercado de trabajo, las políticas activas de empleo, o cualquier otra información o recurso que fuera de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de los usuarios.

Modalidad de prestación: Individual y presencial.

Duración: 30 minutos

Número mínimo de beneficiarios: 100 % de las personas que se realizan un diagnostico individualizado .

Las sesiones informativas programadas en esta actividad deberán tener la adecuada publicidad por parte de la entidad como por parte del Servicio Canario de Empleo a efectos de fomentar la concurrencia tanto de los demandantes de empleo atendidos por la entidad como por aquellos atendidos por el resto de las entidades que conforman la Red de Orientación.

Para ello, la CEOE deberá comunicar con previa antelación las fechas y lugares de la realización de estas sesiones al SCE, priorizando el desarrollo de dichas sesiones en las dependencias del SCE, si existiera disponibilidad para ello.





DERIVACION DE USUARIOS:

La derivación de usuarios por parte del SCE a la entidad colaboradora se realizara a través del aplicativo informático Quenda o por cualquier otro medio que estime oportuno el SCE. Desde este organismo se actualizarán las instrucciones oportunas para el aprovechamiento de esta herramienta.

En el caso de que las personas hayan sido citadas fehacientemente a través del Quenda o directamente y no asistan a la cita, dichas inasistencias se considerarán como servicios prestados a efectos del cumplimiento de objetivos de usuarios atendidos.

La Entidad comunicará al Servicio Canario de Empleo la relación de usuarios que no han asistido a las citas correspondientes.

ACCIONES Y CÓDIGOS:

CÓDIGO DE SERVICIO	ACCIÓN
11M	ENTREVISTA OCUPACIONAL (PRECEPTIVO Y PRESCRIPTIVO)
15A	TALLER DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS (PRECEPTIVO Y PRESCRIPTIVO)
12K	TALLER DE ENTREVISTA DE SELECCIÓN
12T	TALLER DE MOTIVACIÓN LABORAL PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
21C	ACTUACIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL AL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
13A	MERCADO LABORAL / ACCIONES COMPLEMENTARIAS
14I	SEGUIMIENTO DEL IPE (0001 / 0008)
176	SEGUIMIENTO DEL ITINERARIO PROGRAMA ACTIVA (0006)
1A2	TALLER DE CURRÍCULO, AUTOCANDIDATURA Y BÚSQUEDA DE EMPLEO
145	ATENCIÓN PERSONALIZADA EURES
12Q	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN

INDICADORES DE USUARIOS ESTIMADOS:





PREVISION DE USUARIOS POR ACTIVIDADES		2019			2020		
SERVICIOS		USUARIOS / ORIENTADOR	N.º de ORIENTADORES	Usuarios totales	USUARIOS / ORIENTADOR	N.º de ORIENTADORES	Usuarios totales
ACTIVIDAD A							
FASE 1	DIAGNÓSTICO INDIVIDUALIZADO Y ELABORACIÓN DEL PERFIL.	350	3	1.050	350	3	1.050
FASE 2	INFORMACION DE MERCADO LABORAL	350	3	1.050	350	3	1.050
ACTIVIDAD B							
FASE 1	DISEÑO DEL ITINERARIO PERSONALIZADO	210	3	630	210	3	630
ACTIVIDAD C							
FASE 1	ACOMPañAMIENTO PERSONALIZADO EN EL DESARROLLO DEL ITINERARIO Y EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD	210	3	630	210	3	630
ACTIVIDAD D							
FASE 1	ASESORAMIENTO Y AYUDA TÉCNICA ADICIONAL Talleres grupales	210	3	630	210	3	630
ACTIVIDAD E							
	ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS	12	3	36	12	3	36





ANEXO II

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

PRIMERO.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES/FASES:

Fase 0. Información sobre el proceso de emprender.

- Actuaciones de información general al Autoempleo y al Emprendimiento: Presentación de los servicios disponibles a recibir. Con este Servicio se pretende identificar las actuaciones de Información General sobre Emprendimiento y Autoempleo. No implica asesoramiento, sino visión general del acceso al mundo empresarial, con identificación y distinción de los distintos conceptos que integran esta actividad: autoempleo, emprendimiento, visión de negocio, empresa de economía social, empresa mercantil, etc..... En esta Fase, se registra al usuario que recibe este servicio y será individual. Puede hacerse de forma telemática. Podrán adjuntarse folletos explicativos, etc.
- Si está interesado en algún servicio, se procede a su inscripción en el mismo.

ACTIVIDAD A : ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO.

Fase 1. Orientación sobre el proceso de emprender.

Orientación y planteamientos previos antes de crear una empresa, con entrega de documentación. Cumplimentar breve cuestionario de actitud y perfil emprendedor (Autodiagnóstico), de acuerdo con modelo normalizado aprobado por el Servicio Canario de Empleo. Puede hacerse de forma telemática, debiendo haber al menos un primer encuentro presencial con el usuario para proceder, en caso necesario, a su inscripción como demandante de servicios previos al empleo.

Puede realizarse de forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

El usuario puede salir del sistema o continuar en la Fase correspondiente.

Fase 2. Preparación para el Emprendimiento colectivo. (En su caso)

Este Servicio consistiría en explicar las formas de emprender en proyectos de más de un usuario fuera del ámbito de la Economía Social (otro tipo de Sociedades mercantiles, pues las de Economía Social, se derivan a la Actividad B).

Orientación y planteamientos previos antes de crear una empresa, con entrega de documentación. Cumplimentar breve cuestionario de actitud y perfil emprendedor (Autodiagnóstico) de acuerdo con modelo normalizado aprobado por el Servicio Canario de Empleo.

La prestación de servicios de esta **fase 2** solo podrá hacerse de forma presencial. De forma telemática se podrá facilitar información complementaria.

Puede realizarse de forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

El usuario puede salir del sistema o continuar en la Fase correspondiente.

Fase 3. Plan de empresa: Análisis de la idea y visión de negocio, del modelo de negocio y del Plan económico y financiero.

3.1- Análisis de las necesidades del emprendedor y diseño de las acciones de asesoramiento a realizar.

Prestación del servicio de carácter individual. Puede hacerse de forma telemática.

El usuario puede salir del sistema o seguir. En caso de seguir:





- Registro como proyecto emprendedor.
- Asignación de Tutor y firma de compromiso, de acuerdo con modelo normalizado aprobado por el Servicio Canario de Empleo.

3.2- Plan de Empresa:

Esta Fase deberá realizarse teniendo en cuenta las instrucciones del Servicio Canario de Empleo respecto al contenido del Plan de Empresa.

El Plan de Empresa podrá revestir dos modalidades, una **simplificada (a)**, que puede ser apoyada en soporte telemático e incluir asesoramiento grupal, y otra mediante un **asesoramiento individual, personalizado y presencial (b)**.

Plan de Empresa a):

- Información cualificada acerca de la **Idea y visión de negocio:**
 - Puede realizarse de forma individual y/o forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).
 - El usuario puede salir del sistema o seguir.
- Análisis del **Modelo de negocio:**
 - Puede realizarse de forma individual y/o grupal (como máximo 15 usuarios por grupo) .
 - El usuario puede salir del sistema o seguir.
- Elaboración del **Plan económico y financiero:**
 - Puede realizarse individualmente al completo, o de forma individual y grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

Plan de Empresa b):

- Información cualificada acerca de la **Idea y visión de negocio:**
 - Se realiza de forma individual y presencial.
 - El usuario puede salir del sistema o seguir.
- Análisis del **Modelo de negocio:**
 - Se realiza de forma individual y presencial.
 - El usuario puede salir del sistema o seguir.
- Elaboración del **Plan económico y financiero:**
 - Se realiza de forma individual y presencial.

Fase 4. Registro de supervivencia.

Comprobar la supervivencia de la empresa a los seis meses, al año y a los tres años, indicando la causa de mortalidad de la actividad empresarial. El Registro será realizado directamente por parte del Servicio Canario de Empleo.

ACTIVIDAD B: FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO.

Fase 1. Orientación sobre el proceso de emprender.

Orientación y planteamientos previos antes de crear una empresa de economía social (cooperativas, sociedades laborales y otras), con entrega de documentación. Cumplimentar breve cuestionario de actitud y





perfil emprendedor (Autodiagnóstico), de acuerdo con modelo normalizado aprobado por el Servicio Canario de Empleo. Puede hacerse de forma telemática, debiendo haber al menos un primer encuentro presencial con el usuario para proceder, en caso necesario, a su inscripción como demandante de servicios previos al empleo.

El Servicio puede realizarse de forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

El usuario puede salir del sistema o continuar en la Fase correspondiente.

Fase 2. Preparación para el emprendimiento en economía social.

Preparación para el emprendimiento y para la gestión de proyectos de Economía Social (cooperativas, sociedades laborales y otras entidades de economía social).

Se podrá derivar al usuario a un Taller de Economía social.

La prestación de servicios de esta **fase 2** solo podrá hacerse de forma presencial. De forma telemática se podrá facilitar información complementaria.

El Servicio puede realizarse de forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

El usuario puede salir del sistema o continuar en la Fase correspondiente.

Fase 3. Plan de empresa: Análisis de la idea y visión de negocio, del modelo de negocio y del Plan económico y financiero

3.1- Análisis de las necesidades del emprendedor y diseño de las acciones de asesoramiento a realizar.

Prestación del servicio de carácter individual. Puede hacerse de forma telemática.

El usuario puede salir del sistema o seguir. En caso de seguir:

- Registro como proyecto emprendedor.
- Asignación de Tutor y firma de compromiso, de acuerdo con modelo normalizado aprobado por el Servicio Canario de Empleo.

3.2 - Plan de Empresa:

Esta Fase deberá realizarse teniendo en cuenta las instrucciones del Servicio Canario de Empleo respecto al contenido del Plan de Empresa.

El Plan de Empresa podrá revestir dos modalidades, una **simplificada (a)**, que puede ser apoyada en soporte telemático e incluir asesoramiento grupal, y otra mediante un **asesoramiento individual, personalizado y presencial (b)**.

Plan de Empresa a):

- Información cualificada acerca de la **Idea y visión de negocio:**

Puede realizarse de forma individual y/o forma grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

El usuario puede salir del sistema o seguir.

- Análisis del **Modelo de negocio:**

Puede realizarse de forma individual y/o grupal (como máximo 15 usuarios por grupo) .

El usuario puede salir del sistema o seguir.

- Elaboración del **Plan económico y financiero:**

Puede realizarse individualmente al completo, o de forma individual y grupal (como máximo 15 usuarios por grupo).

Plan de Empresa b):

- Información cualificada acerca de la **Idea y visión de negocio:**





Se realiza de forma individual y presencial.

El usuario puede salir del sistema o seguir.

- Análisis del **Modelo de negocio:**

Se realiza de forma individual y presencial.

El usuario puede salir del sistema o seguir.

- Elaboración del **Plan económico y financiero:**

Se realiza de forma individual y presencial.

Fase 4. Registro de la Supervivencia.

Comprobar la supervivencia de la empresa a los seis meses, al año y a los tres años, indicando la causa de mortalidad de la actividad empresarial. Esta fase la realizará directamente el Servicio Canario de Empleo.

ACTIVIDAD C: ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS A LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS Y DE AUTOEMPLEO.

Fase 1. Analizar la mejor forma de financiar el proyecto presentado. (ayudas y subvenciones, préstamos, microcréditos, capitalización de la prestación por desempleo, etc.)

El usuario puede abandonar o seguir en el sistema

Fase 2. Apoyo a la tramitación.

La prestación de los servicios de la Fases 1 y 2 será de forma presencial. De forma telemática se podrá facilitar información complementaria al emprendedor, pero nunca este servicio podrá sustituir a la prestación presencial.

ACTIVIDAD D: ASESORAMIENTO SOBRE INCENTIVOS Y MEDIDAS DISPONIBLES PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACION.

Fase 1. Información cualificada sobre medidas de fomento a la contratación.

El usuario puede abandonar o seguir en el sistema.

Fase 2. Apoyo a la tramitación.

La prestación de los servicios de la Fases 1 y 2 será de forma presencial. De forma telemática se podrá facilitar información complementaria al emprendedor, pero nunca este servicio podrá sustituir a la prestación presencial.

ACTIVIDAD E: ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL

La entidad colaboradora ofrecerá un Programa de acompañamiento empresarial durante el primer año de vida de las empresas / Autónomos dados de alta.

El servicio de acompañamiento consistirá en:

- Un asesoramiento técnico ofertado por la entidad a los usuarios que voluntariamente lo requieran que ayude al emprendedor en su toma de decisiones y que favorezca la implementación de su negocio y que puede versar sobre las siguientes materias: fiscal, Marketing y ventas, Gestión





empresarial y Económico – financiero, Tecnologías de la Información y la comunicación, etc.

- Realización de Acciones colectivas o individuales que consistan en: encuentros con inversores, ayuda activa a la búsqueda de financiación, encuentros con profesionales *Senior* del mundo empresarial, asistencia a la internacionalización, ferias, etc.

Ambas actividades del servicio se prestarán de manera flexible de tal forma que el emprendedor pueda compaginar su actividad empresarial con el tiempo dedicado a recibir este servicio. Se requerirá una programación de atención mínima de 15 horas de asesoramiento técnico telemática o presencial.

El Servicio de acompañamiento requerirá la asignación de un tutor o mentor, pudiendo realizarse mediante contratación de un profesional asignado, por el propio personal de la entidad o a través de un profesional *Senior* de forma gratuita.

ACTIVIDAD F: PUNTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR (PAE)

Las entidades colaboradoras que tengan la condición de PAE (Punto de Atención al Emprendedor) en los términos establecidos en el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, podrán prestar los servicios de creación de empresas que se realicen a través de la plataforma CIRCE. Se podrán cargar a esta subvención dichos servicios siempre y cuando los usuarios hayan creado empresas a través de este sistema y el servicio no haya sido subvencionado por otro departamento de la Comunidad Autónoma de Canarias u otra Administración Pública.

ACTIVIDAD G: ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS

La entidad colaboradora podrá realizar, con personal propio o a través de servicios externos, actuaciones complementarias de apoyo a los usuarios emprendedores no establecidas en las actividades anteriores, que complementen el desarrollo del itinerario emprendedor, así como actuaciones de sensibilización a potenciales emprendedores que pudieran ser futuros usuarios de los servicios desarrollados anteriormente.

Estas actuaciones complementarias recogerán, entre otras:

- Actividades formativas especializadas.
- Actividades formativas dirigidas a alumnado de Formación Profesional en materia de emprendimiento.
- Actividades formativas dirigidas a docentes de Formación Profesional en materia de emprendimiento.
- Talleres y Jornadas relacionados con el emprendimiento empresarial.
- Encuentros empresariales (experiencias emprendedoras, etc.)
- Concursos y premios al emprendimiento en centros escolares.

Las acciones formativas y los talleres podrán versar sobre cualquier área temática, genérica o específica, relacionada con el emprendimiento empresarial. Cualquier taller o actividad formativa que se pretenda desarrollar que no esté contemplado en el proyecto inicial aportado por la entidad deberá tener la aprobación previa por parte del Servicio Canario de Empleo.

SEGUNDO.- INDICADORES DE USUARIOS ESTIMADOS:





PREVISION DE USUARIOS POR ACTIVIDADES		2019	2020
FASE 0	Presentación del servicio.	650	650
ACTIVIDAD A) ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO			
FASE 1: Orientación sobre el proceso de emprender (emp individual, SLU)	Autodiagnóstico e información general.	360	360
FASE 2: Preparación para el emprendimiento colectivo (SL, SA, S.C civil)	Autodiagnóstico y preparación para emprendimiento colectivo.	35	35
FASE 3: Análisis de necesidades y Plan de Empresa	Análisis de necesidades y diseño de acciones a realizar.	395	395
	PLAN DE EMPRESA b)		
	Idea y visión de negocio	390	390
	Modelo de negocio	160	160
	Plan económico y financiero	100	100
ACTIVIDAD B) FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO (S. Laborales y Cooperativas)			
FASE 1: Orientación sobre el proceso de emprender (Coop., SLL)	Autodiagnóstico e información general.	5	5
FASE 2: Preparación para el emprendimiento en economía social (Coop., SLL)	Preparación para emprendimiento y gestión de proyectos de Economía Social.	5	5
FASE 3: Análisis de necesidades y Plan de Empresa	Análisis de necesidades y diseño de acciones a realizar.	5	5
	PLAN DE EMPRESA b)		
	Idea y visión de negocio	5	5
	Modelo de negocio	5	5
	Plan económico y financiero	5	5
ACTIVIDAD C) ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS A LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS Y DE AUTOEMPLEO			
Información y análisis de las formas de financiar el proyecto (ayudas, subvenciones y préstamos bancarios)		167	167
Apoyo a la tramitación		98	98
ACTIVIDAD D) ASESORAMIENTO SOBRE INCENTIVOS Y MEDIDAS DISPONIBLES PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACION			
Información cualificada sobre medidas de fomento a la contratación		100	100
Apoyo a la tramitación		10	8
ACTIVIDAD E) ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL			
		70	70
PUNTO DE ATENCIÓN DEL EMPRENDEDOR (PAE)			
		50	50
ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS			
		Previsión Actuaciones	Previsión Actuaciones
Actuaciones con personal propio:		37	37
Actuaciones a través de servicios externos:		3	3





TERCERO.- CONDICIONES DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Todos los Servicios /Fases prestados en cada Actividad llevan **Cita Previa**: La persona emprendedora y/o la Entidad Colaboradora se pondrán en contacto para concretar una Cita previa en cualquier Actividad establecida en la Cartera Común de Servicios.

Registro del emprendedor: Será de obligado cumplimiento registrar al emprendedor como usuario solicitante de servicios en el aplicativo establecido a tal fin, mediante su encuadre en la actividad correspondiente de la Cartera Común de Servicios (actividades A,B,C,D) y/o como servicio propio de la Comunidad Autónoma de Canarias (actividades E,F,G), así como su derivación a la Fase que corresponda.

Un usuario puede ser beneficiario de uno o varios servicios.

La derivación de usuarios por parte del SCE a la entidad colaboradora se realizará a través del aplicativo informático Quenda o por cualquier otro medio que estime oportuno el SCE. Desde este organismo se actualizarán las instrucciones oportunas para el aprovechamiento de esta herramienta.

En el caso de que las personas hayan sido citadas fehacientemente y no asistan a la cita, la Entidad comunicará al Servicio Canario de Empleo la relación de usuarios que no han asistido a las citas correspondientes. Dichas inasistencias se harán constar en la Memoria justificativa para su consideración como servicios ofrecidos, aunque no a efectos de cumplimiento de objetivos.





ANEXO III

D/Dña _____ con NIF _____,
actuando en nombre y representación de la entidad _____ en
calidad de _____

CERTIFICA

1º- Que se han empleado los fondos obtenidos en virtud de la Resolución nº ..., de fecha, en el desarrollo de la actividad definida en el mismo.

2º- Que el coste real de la actividad subvencionada ha ascendido a _____ euros.

3º- Que no ha recibido para la misma finalidad ninguna subvención, ayuda o recurso, procedentes de cualquier Administración o Ente público o privado, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como ninguna atribución patrimonial.

En caso contrario, se hacen constar los datos correspondientes:

ENTIDAD	TIPO DE SUBVENCION / AYUDA / RECURSO	IMPORTE Y FECHA	

4º- Que no ha obtenido para la misma finalidad ningún otro tipo de ingreso, ni obtenido rendimientos financieros derivados de la subvención concedida.

En caso contrario, se hacen constar los datos correspondientes:

INGRESO/RENDIMIENTO	IMPORTE	FECHA

5º- Que durante el desarrollo de la actividad objeto de subvención se han cumplido los requisitos exigidos en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, modificado por el Decreto 5/2015 de 30 de enero, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como en la citada Resolución de concesión.

6º- Que durante el desarrollo de la actividad objeto de subvención se han cumplido las correspondientes disposiciones y políticas relativas a las normas de protección y mejora del medio ambiente, eliminación de desigualdades y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

_____, a _____ de _____ de 2.0_

El Representante de la Entidad beneficiaria

(firma y sello)





ANEXO IV

HOJA DE LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE Y/O DESPLAZAMIENTO

D, con D.N.I y domicilio en, se ha desplazado a los días ... por el siguiente motivo:

Hora de salida: ...
Hora de llegada: ...

Los gastos realizados han sido:

Alojamiento: días, euros.
Manutención: días, euros.
Locomoción: Billete en, euros.

Coche matrícula, kilómetros, euros.

Total Gastos Viaje / Desplazamiento: euros.

En ..., a ...de ... de ...
Recibí:
(Firma del perceptor)

Table with 2 columns: Content (signature, registration, URL, barcode, download info) and Date/Time (16/04/2019 - 08:44:38, 16/04/2019 - 08:37:29, 16/04/2019 09:26:57, 16/04/2019 - 09:26:57, 16/04/2019 - 09:27:16)